Załącznik 1

Do Zarządzenia Dyrektora Nr 14/21

z dnia 30 sierpnia 2021 r.

**Procedura komunikacji z rodzicami ucznia Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskiego w Tarnowie Podgórnym**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie  
   z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Portier dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem – poprzez sekretariat telefonicznie: **61 814 7253**, **508 293 419** drogą mailową: [lotp@liceumtp.edu.pl](mailto:lotp@liceumtp.edu.pl) za pomocą dziennika Librus, lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.