**Praktyczne rady dla maturzystów**

1. Wszystkie szczegółowe informacje dotyczące przebiegu egzaminów maturalnych znajdziecie na stronie [www.oke.poznan.pl](http://www.oke.poznan.pl) w zakładce „Egzamin maturalny” – „Procedury – informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu**”. Na stronie znajdują się również szczegółowe wytyczne dotyczące zasad przeprowadzania egzaminów maturalnych w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego.**

2. Na każdy egzamin należy przyjść z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. Z powodu zagrożenia epidemiologicznego prosimy o przestrzeganie następującego harmonogramu:

- egzaminy: j. polski p. podstawowy (8.06), matematyka p. podstawowy (9.06) , j. angielski p. podstawowy (10.06) **na 8.10 przychodzą osoby , których nazwiska zaczynają się na literę A – J**

**na 8.20 przychodzą osoby, których nazwiska zaczynają się na literę K – M**

**na 8.30 przychodzą osoby, których nazwiska zaczynają się na literę N – Ż**

- egzamin j. angielski p. rozszerzony (10.06)

**na 13.20 przychodzą osoby, których nazwiska zaczynają się na literę A – K**

**na 13.30 przychodzą osoby, których nazwiska zaczynają się na literę L – Ż**

Na pozostałe egzaminy przychodzimy na 30 minut przed rozpoczęciem.

3. Ubieramy się elegancko, ale wygodnie.

4. Na każdy egzamin przychodzimy z dowodem osobistym oraz własnym długopisem z czarnym tuszem. Nie wolno pisać długopisem żelowym, który jest zmazywalny.

5. Można do sali wnieść małą butelkę wody (do 0,5 l), którą umieszczamy na podłodze, przy nodze stolika.

6. Zdający, który jest chory, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, fakt ten należy zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego.

7. Na salę egzaminacyjną **nie wolno** pod żadnym pozorem **wnosić urządzeń telekomunikacyjnych,** w tym telefonów komórkowych. Złamanie zasady skutkuje unieważnieniem egzaminu. Telefony i inne urządzenia można zdeponować w wyznaczonej do tego Sali.

8. W trakcie egzaminów pisemnych zdający może korzystać z pomocy zatwierdzonych przez CKE (należy mieć własny kalkulator prosty, linijkę, cyrkiel na odpowiednich egzaminach). Wszystkie wzory z matematyki, fizyki, chemii i biologii zapewni szkoła. Na pisemnym egzaminie z języka polskiego można korzystać ze „Słownika poprawnej polszczyzny” i „Słownika ortograficznego” które będą dostępne w sali. Jeżeli zdający chce korzystać z własnego słownika musi ten fakt zgłosić przewodniczącemu komisji w celu sprawdzenia. Słowników i innych pomocy nie wolno pożyczać innym zdającym.

9. Przed egzaminami pisemnymi nastąpi losowanie miejsc. Zdający wyczytany z listy losuje karteczkę z numerem miejsca, podaje ten numer do wiadomości nauczycielowi, który odnotowuje numer w protokole. Zdający odbiera kartkę z kodami kreskowymi i swoim numerem PESEL i wchodzi do sali.

10. Zdający siada w wyznaczonym miejscu i **odlepia dwa paski z kodem kreskowym.**

11. Gdy wszyscy zdający znajdą się w sali, przewodniczący zespołu nadzorującego jeszcze raz wyczytuje nazwiska z listy. Wyczytany podchodzi do stolika komisji, **oddaje kartkę z kodami kreskowymi i podpisuje się na liście zdających własnym długopisem.**

12. Punktualnie o godz. 9.00 ( lub 14.00) członkowie komisji rozdają arkusze zdającym.

13. Należy uważnie odczytać „Instrukcję dla zdającego’, wpisać w wyznaczone miejsce numer PESEL i wkleić jeden pasek z kodem kreskowym.

14. Na znak przewodniczącego zespołu nadzorującego egzamin zdający mogą zerwać paski zabezpieczające i otworzyć arkusz.

15. Następnie należy sprawdzić, czy wszystkie strony są zadrukowane, poszukać karty odpowiedzi i na niej wpisać numer PESEL oraz wkleić drugi pasek z kodem.

16. Egzamin rozpocznie się na znak dany przez przewodniczącego zespołu nadzorującego, czas trwania zostanie zapisany na tablicy.

17. W trakcie egzaminu nie wolno rozmawiać, z nauczycielami z zespołu nadzorującego porozumiewamy się przez podniesienie ręki i czekamy na podejście nauczyciela.

18. W trakcie egzaminu nie wolno wychodzić z sali, w wyjątkowych wypadkach zdający pozostawia zamknięty arkusz na stoliku i opuszcza salę z nauczycielem z zespołu nadzorującego.

19. Zdający może zakończyć swój egzamin przed upływem wyznaczonego czasu. Fakt ten należy zgłosić przez podniesienie ręki, nauczyciel sprawdzi poprawność kodowania i odbierze arkusz. Jednak w ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

20. Po upływie wyznaczonego na egzamin czasu przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o końcu egzaminu. Należy wówczas zamknąć arkusz i czekać na odbiór arkusza przez nauczyciela.

21. Nie podchodzimy z arkuszem do stolika komisji.

**22. Egzamin może zostać unieważniony zdającemu z trzech powodów:**

 **a. wniesienia do sali telefonu lub innego urządzenia telekomunikacyjnego;**

 **b. przeszkadzanie innym np. przez głośne komentowanie;**

 **c. ściąganie.**

23**. W sytuacji kryzysowej uniemożliwiającej zdawanie egzaminu w wyznaczonym terminie** **należy jeszcze w tym samym dniu** zgłosić się osobiście lub przez upoważnioną osobę (np. rodzica) **do dyrektora szkoły .** Koniecznym będzie złożenie wniosku na piśmie o umożliwienie zdawania w dodatkowym terminie (lipiec) , wniosek powinien być poparty uzasadnieniem np. **zwolnieniem lekarskim.**

24. Numery sal egzaminacyjnych podane będą na tablicy ogłoszeń, egzaminy z j. polskiego, matematyki i j. angielskiego zostaną przeprowadzone w sali gimnastycznej.

***POWODZENIA***

**UWAGA:**

1. Wejście na egzaminy przeprowadzane w sali gimnastycznej odbędzie się z pominięciem budynku szkoły, **drogą zewnętrzną** pomiędzy szkołą, a szatnią OSiR.

2. Na terenie szkoły wyznaczona zostanie strefa, w której będzie można zostawić rzeczy osobiste: absolwenci kl. III A sala nr 40, kl. III B sala nr 33, kl. III C sala nr 32. Dostęp do strefy będzie możliwy wejściem do szkoły od strony boiska. Poruszanie się po terenie szkoły poza wyznaczoną strefą jest zakazane.

3. Na pozostałe egzaminy odbywające się w salach na terenie szkoły zdający wchodzić będą wejściem głównym, poruszając się w wyznaczonych strefach.